

学生募集要項

みらいTO日本語学院

(2020年度入学生向け)

(日本国法務省告示校)

* (「在留資格」を所持している方は別途お問い合わせ下さい。)

出願資格

出願資格は下記の条件をいずれも満たしている者

- ① 学校教育における12年以上の課程を修了した者、または来日までに修了見込みの者。
その他高等学校を修了した者と同等の学力を有すると本学院が認めた者。
- ② 修学目的が明確で、学費支弁に困難がない者。
- ③ 日本語能力試験N5 (JLPT)、実用日本語検定F級 (J. TEST)、日本語 NAT-TEST5 級及び同等の能力がある者。
日本語学習経験が150時間以上である者。

注：自国又は外国で刑法を犯した者および不法残留した者は出願不可。

授業時間

午前クラス (9:00 ~ 12:30)

午後クラス (13:10 ~ 16:40)

検定料

20,000円 出願書類提出時にお振込みください。なお検定料は合否にかかわらず返却はいたしません。

費用

<進学2年コース> (4月入学)

項目	初年度	次年度	合計
入学金	50,000円	—————	50,000円
授業料	600,000円	600,000円	1,200,000円
その他	98,500円	98,500円	197,000円
合計	748,500円	698,500円	1,447,000円

<進学1.5年コース> (10月入学)

項目	初年度	次年度	合計
入学金	50,000円	—————	50,000円
授業料	600,000円	300,000円	900,000円
その他	98,500円	57,000円	155,500円
合計	748,500円	357,000円	1,105,500円

* 上記「その他」には教科書代・健康診断・校外研修旅行・日本語学校学生災害補償制度等の諸費用が含まれています。

* 上記以外に国民健康保険料や寮費(入寮者のみ)が別途必要です。

入学までの流れ

	進学2年コース / 4月入学	進学1.5年コース / 10月入学
選考試験	前年度の9月中旬～10月中旬	3月中旬～4月中旬
書類提出	前年度の11月中旬まで	5月中旬まで
入管書類提出	本学院の審査後 12月上旬	本学院の審査後 6月上旬
審査結果通知	2月末入国管理局からの発表	8月末入国管理局からの発表
入学手続き	3月上旬に学費等の費用を本学院に送金すると同時に振り込み確認書を送信する。振り込み確認後本学院から「在留資格認定証明書」「入学許可書」を発送。	9月上旬に学費等の費用を学院に送金すると同時に振り込み確認書を送信する。振り込み確認後本学院から「在留資格認定証明書」「入学許可書」を発送。
ビザ取得	3月中旬、出願者は日本大使館等在外公館へビザ申請	9月中旬、出願者は日本大使館等在外公館へビザ申請
来日	ビザ取得後3月末から4月上旬	ビザ取得後9月末から10月上旬

出願書類

I) 出願者本人の提出書類

- ①入学願書(指定用紙、自筆)
- ②最終学歴の卒業証書原本(卒業証明書)または卒業見込証明書
- ③最終学歴の成績証明書
- ④日本語学習歴、能力の証明書(JLPTN5・J. TEST F級、NAT-TEST5級以上認定書等、150時間以上学習証明書)
*日本語の受験は最重要課題です。必ず受験してください。
- ⑤写真(3cm×4cm)6枚(内1枚は入学願書に貼付、申請前3か月内近影、正面・上半身・無帽・無背景、裏面に氏名・生年月日・国籍記入)
- ⑥パスポートのコピー(保有者のみ。来日歴のある者は、ビザのページと出入国スタンプが押してあるページのコピーを必ず添付すること)
- ⑦戸籍謄本等のカラーコピー(申請者の出生地が証明できるもの) 中国は、戸口簿表紙を含む全ページコピー
- ⑧在職者は在職証明書または事業証明書或いは、登記簿謄本(自営業者)

II) 経費支弁者の提出書類

1) 経費支弁者(原則三親等以内の親族であること)が日本以外にいる場合

- ①誓約書(指定用紙、実印捺印、自筆)
- ②経費支弁書(指定用紙、実印捺印、自筆)
- ③預金残高証明書(日本円300万円相当)
- ④預金通帳のカラーコピーまたは資金形成説明書
- ⑤在職証明書または事業証明書か登記簿謄本(自営業者) (勤務先の住所、電話番号、代表者名、職務内容、在職期間、発行者の役職・氏名が明記されたもの)
- ⑥所得証明書(過去3年分)
- ⑦経費支弁者と出願者の親族関係証明書(親族関係公証書<中国のみ>)
- ⑧戸籍謄本等のカラーコピー(家族全員のものが必要)中国は、戸口簿表紙を含む全ページコピー
- ⑨身分証写し

2) 経費支弁者(原則三親等以内の親族であること)が日本にいる場合

- ①誓約書(指定用紙、実印捺印、自筆)
- ②経費支弁書(指定用紙、実印捺印、自筆)
- ③預金残高証明書(日本円300万円相当)
- ④在職証明書、または事業証明書或いは、登記簿謄本(自営業者)
- ⑤所得証明書(過去3年分)
- ⑥経費支弁者と出願者の親族関係証明書(戸籍謄本または親族関係公証書<中国のみ>)
- ⑦住民票(同一世帯に属する者全員)、または外国人登録原票記載事項証明書(経費支弁者が在日外国人の場合)
- ⑧印鑑登録証明書

注意

ここに記載している書類はあくまでも目安です。詳細は本学院事務局にお問い合わせください。出願者の国籍、個人的条件によってより簡易な書類のみで申請できる場合や、更に追加書類の必要な場合もあります。

具体的な書類の記入・準備の仕方は別紙「出願書類説明書」を必ず参照下さい。